



## Questionnaire de satisfaction Commanditaire

Commanditaire (client) : .....

Nom et prénom du stagiaire .....

Intitulé de la Formation : .....

Date du stage .....

### Qui était à l'initiative de cette formation ?

Vous-mêmes    volonté commune    votre collaborateur    Autre :

### Votre collaborateur avait-il besoin de suivre cette formation pour acquérir ou renforcer ses compétences ?

Oui, tout à fait    Plutôt oui    Plutôt non    Pas du tout    Je ne sais pas    Non concerné

### Pensez-vous que les objectifs de la formation ont été atteints :

Oui, tout à fait    Plutôt oui    Plutôt non    Pas du tout    Je ne sais pas

### Pensez-vous possible l'application professionnelle de la formation suivie ?

Oui, tout à fait    Plutôt oui    Plutôt non    Pas du tout    Je ne sais pas    Non concerné

### La façon de travailler de votre collaborateur s'est-elle modifiée à l'issue de la formation ?

Oui, tout à fait    Plutôt oui    Plutôt non    Pas du tout    Je ne sais pas    Non concerné

### Notre société a-t-elle respecté le calendrier de votre projet scrupuleusement ?

Oui, tout à fait    Plutôt oui    Plutôt non    Pas du tout    Je ne sais pas    Non concerné



**Est-il probable que vous fassiez à nouveau appel à notre société ?**

- Oui, tout à fait  Plutôt oui  Plutôt non  Pas du tout  Je ne sais pas  Non concerné

**Est-il probable que vous recommandiez notre société à d'autres personnes ? w**

- Oui, tout à fait  Plutôt oui  Plutôt non  Pas du tout  Je ne sais pas  Non concerné

**Pour continuer à progresser, vous souhaiteriez que votre collaborateur puisse bénéficier :**

- D'un accompagnement individualisé sur son lieu de travail.
- D'une journée de formation complémentaire dans quelques mois (piqûre de rappel).
- D'un approfondissement sur un des sujets abordés. Précisez lequel :
- D'une formation sur d'autres thèmes. Précisez lesquels :

**Points forts du stage :**

**Points faibles du stage :**

*Nous vous remercions pour votre participation et nous espérons pouvoir vous rencontrer prochainement pour vous transmettre les résultats des évaluations liées à cette formation.*

*Nous restons à votre disposition par mail ou téléphone si vous souhaitez échanger ou nous faire part de votre avis sur la formation que vous avez mise en place pour vos salariés. Un rendez-vous avec le responsable de formation peut également être organisé.*