Nogent-sur-Marne, le 20 Décembre 2018

**ATTESTATION DE FIN DE FORMATION**

*Article L. 6353-1 du code du travail*

L’Organisme de Formation **Khépri Formation** certifie par la présente que la personne ci-dessous dénommée a bien suivi la formation décrite conformément aux dispositions de l'article L 6353-1du code du travail.

**Nom – Prénom : DEVOISIN Denise**

**Intitulé : MANAGEMENT STRATEGIQUE D’UNE TPE/PME**

**Nature :** L'action de formation animée par Khépri Formation entre dans l'une des catégories prévues par les articles L. 6313-1 et L. 6314-1 du code du travail : action d’adaptation et de développement des compétences

**Formateur : Virginie CROISE**

**Lieu : Nogent-sur-Marne**

**Dates :** Du 27-06-2018 au 7-12-2018

**Durée : 160 heures**

|  |
| --- |
| **Evaluation des acquis de la formation :**Au regard de chaque objectif de la formation, le stagiaire est invité à déterminer les connaissances/ compétences qu'il a acquises, celles qui sont en cours d'acquisition ou celles qui restent à acquérir. L'évaluation des acquis s'effectue à l'appui notamment de la correction, validée par le formateur, des exercices (tests, cas pratiques) auxquels le stagiaire a participé. |

**Objectifs de la formation**

A l’issue de la formation la stagiaire sera en mesure de :

* S’approprier une démarche de diagnostic et de pilotage stratégique,
* Identifier ses enjeux stratégiques, les options possibles, les axes d’approfondissement nécessaires en termes marketing et commerciale,
* Mettre en œuvre une stratégie d’entreprise réussie : moyens financiers, ressources humaines et pratiques managériales, soit :
* Maîtriser les méthodes et techniques du dirigeant, afin de préparer le futur de son entreprise,
* Développer ses capacités de diagnostic opérationnelles et stratégiques,
* Elaborer, étape par étape, le business plan de son entreprise à moyen et long terme.
* Intégrer le digital dans sa stratégie,

**Pour l’Organisme de Formation**

*Evelyne REVELLAT, Présidente*

* Conduire le changement.

**Les connaissances/compétences**

**(Cochez la case correspondante)**

X Ont été acquises

□ Sont en cours d’acquisition

□ Sont à acquérir

*Merci de veiller à conserver ce document original, aucun double ne sera délivré.*