**1 : L'identification précise des objectifs de la formation et son adaptation au public formé**

***Quand vous arrivez sur le site en cliquant sur l’indicateur 1.1 vous trouverez la demande d’information ci-dessous :***

**1.1**

Capacité de l’OF à produire un programme détaillé pour l’ensemble de son offre ou pour son programme sur mesure, et de l’exprimer en capacités ou compétences professionnelles visées

Question(s) à se poser pour remplir la façon de procéder

Quelles sont les rubriques de votre programme de formation ?

Haut du formulaire

**Modes de preuve attendus :**

Programme détaillé et / ou Référentiel de compétences visées

***Il vous faut compléter le fichier Template 1.1 afin d’y inclure les informations relatives à votre centre de formation et la formation que vous dispensez et ensuite le télécharger sur le site de datadock pour valider cette étape. Attention vos programmes de formation doivent être établis en respectant les mentions obligatoires demandées à l’article L 6353-1 du Code du Travail. Ils doivent donc comporter les éléments suivants :***

* Intitulé de formation
* Pré-requis
* Objectifs pédagogiques
* Méthode, moyen et supports pédagogiques
* Durée de formation
* Déroulement
* Modalités d’évaluation