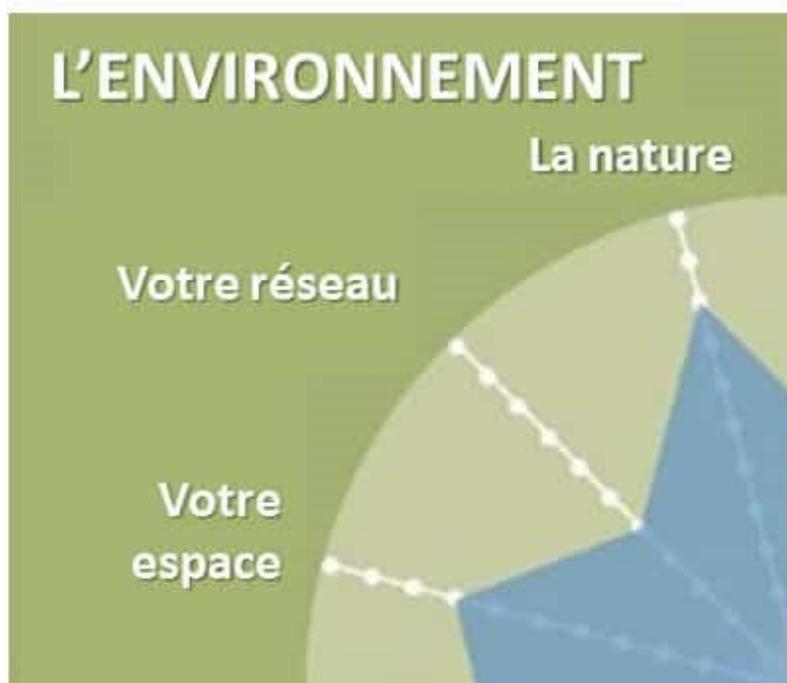




DOSSIER DE CANDIDATURE

Soutien aux projets de médecine intégrative

« Que les thérapeutes séparent l'esprit du corps est une grande erreur de notre époque lors du traitement des êtres humains – Platon »



Ce formulaire peut être téléchargé sur le site suivant :

www.prixpuyoo.fr

MERCI DE REMPLIR CE DOSSIER DE MANIERE NUMERIQUE (TAPER VOTRE TEXTE) OU EN IMPRIMANT, EN ECRIVANT, PUIS EN LE SCANNANT.

Pour les parties descriptives de votre projet, vous pouvez utiliser davantage de place que ce qui est indiqué. Toutefois, nous vous demandons de ne pas dépasser une douzaine de pages en tout (vos annexes pourront être en plus).

En rouge : les documents à nous joindre, selon les cas.

Le dossier doit être présenté en **français**. Les documents doivent être renvoyés :

- par mail (scans, Word, Excel, PDF...) à l'adresse : association.aresato@gmail.com
- **et** par courrier à : Association Aresato 33 boulevard de Courcelles 75008 Paris

Contact : association.aresato@gmail.com – 03 44 27 66 93 – Marie Ridoux

I. GENERALITES

Projet

Titre du projet :

Porteur du projet (association, université, société, personne physique, etc.)

Si le projet est porté par une personne physique répondre uniquement à la question « nom du responsable du projet »

Nom de la structure :

Nature juridique :

Numéro SIRET :

Adresse postale du siège social de la structure :

Adresse postale pour les correspondances :

Nom du représentant légal de la structure :

Titre :

Téléphone :

Courriel :

Nom du responsable du projet :

Fonction dans la structure :

Adresse postale pour les correspondances :

Téléphone :

Courriel :

Joindre un RIB au formulaire

Montant des aides déjà obtenues pour ce projet (facultatif) :

- Aides financières :

- Autres :

Pour les structures de droit privé uniquement, donner les renseignements administratifs et juridiques suivants sur la structure :

- Date et lieu de déclaration en préfecture (y joindre le récépissé) :
 - Date de publication au Journal officiel (y joindre l'extrait de publication) ou Extrait KBIS pour les sociétés :
 - Objet de la structure :
 - Votre structure dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?
 oui non
 - Composition du bureau et du conseil d'administration (nom, fonction et profession des membres) :
 - Description des activités principales de la structure :
 - Moyens humains de la structure :
Indiquer le nombre de personnes participant à l'activité de votre structure (salariés et bénévoles). Indiquer les types et le nombre de contrats salariés (CDI, temps partiels, CDD, contrats aidés...) et fournir un état de la masse salariale 2017.
- + Joindre un bilan comptable simplifié et le compte de résultat du dernier exercice, datés et signés par le représentant légal de la structure, certifiés par le commissaire aux comptes, l'expert-comptable ou, le cas échéant, le trésorier.**
- + Joindre un bilan d'activités du dernier exercice**
+ les statuts de la structure, datés, cachetés et signés par le représentant légal.

II. LE PROJET

Date prévisionnelle de début du projet :

Date prévisionnelle de fin de projet :

TYPES DE SOINS PROPOSES EN COMPLEMENT DU PARCOURS MEDICAL TRADITIONNEL :
(Possibilité de cocher plusieurs cases)

- Activité physique
- Nutrition
- Thérapie de réduction du stress
- Médecine énergétique
- Autres soins adaptés à la prise en charge médicale traditionnelle du patient :

Objectifs :

Description du parcours de médecine intégrative :

Moyens mis en œuvre :

- Partenaires :

- Moyens techniques (locaux, matériels, autres...) :

- Moyens financiers :

Quelle stratégie pour sensibiliser de nouveaux publics à la médecine intégrative?

Gratuité de l'action

Les opérations proposées dans le cadre du projet sont-elles gratuites pour les publics visés ?

oui non

Commentaires éventuels :

Articulation du projet avec d'autres acteurs (actions de même nature, actions mises en œuvre sur un même territoire) :

oui non

Si oui, développez l'articulation de votre projet avec d'autres acteurs :

Méthode d'évaluation prévue d'impact et de retombées pour le public ciblé (statistiques, moyens matériels et financiers mis en œuvre, partenariat bénévole, financier, communication) :

- Méthode d'évaluation à 1 an :

- Méthode d'évaluation à 2 ans :

Actions de communication pour le projet

Quels outils de communication allez-vous utiliser pour faire connaître le projet ?

Le projet a ou va-t-il donner lieu à des annonces dans la presse ?

oui non

Préciser les médias de diffusion :

III- BUDGET

Coût total du projet (en investissement et en fonctionnement) :€

Dont :

Coût total du projet en investissement :€

Coût total du projet en fonctionnement :€

+ Compléter le modèle ci-joint de plan de financement équilibré par nature de dépenses et de recettes

+ Compléter le budget prévisionnel de fonctionnement

IV- Récapitulatif des pièces justificatives à transmettre dans le dossier

- Le présent dossier de candidature dûment complété
- Une photocopie de la carte d'identité du porteur de projet
- Le CV du porteur de projet
- Le budget prévisionnel détaillé du projet selon le modèle joint ; remplir le budget prévisionnel HT ou TTC en fonction de la récupération ou non de la TVA
- Une attestation de récupération partielle, totale ou de non récupération de TVA
- Un RIB
- Si l'organisme candidat est une structure de droit privé, fournir également :
 - les statuts cachetés, signés et datés,
 - le nom, la fonction et la profession des représentants légaux de la structure,
 - le récépissé de déclaration en préfecture et l'extrait de publication au Journal Officiel, ou l'extrait KBis de moins de trois mois.
 - le bilan simplifié du dernier exercice*,
 - les comptes de résultat du dernier exercice*.
 - la fiche SIREN (<http://avis-situation-sirene.insee.fr>),
 - un bilan d'activités du dernier exercice de la structure.

* documents datés et signés par le responsable de la structure et certifiés par l'expert-comptable ou, le cas échéant, par le trésorier.

Date :

Date :

Le représentant légal de la structure :

Le responsable du projet
(organisateur) :

Nom, titre, cachet et signature

Nom, titre, cachet et signature

PLAN DE FINANCEMENT

Ce document doit impérativement figurer dans le dossier d'inscription.
 Tout dossier incomplet sera systématiquement refusé.

Besoins (exprimés en TTC)	
Immobilisations incorporelles Fonds de commerce ou droit au bail..... Frais de 1 ^{er} établissement (immatriculation, frais d'étude, publicité, etc.
Immobilisations corporelles (investissement) Acquisitions foncières ou immobilières..... Installation (aménagement, équipements, mobilier...)..... Véhicule professionnel Matériel Autre (préciser)
Immobilisations financières (dépôt de garantie).....
Fonds de roulement
TOTAL DES BESOINS	
Ressources (exprimées en TTC)	
Capitaux propres Apport personnel Apport des associés ou partenaires.....
Emprunts Emprunt bancaire Autres emprunts
Divers Aide à la création d'entreprise Autres aides et ressources
Capacité d'autofinancement
TOTAL DES RESSOURCES	

BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET

**Ce document doit impérativement figurer dans le dossier d'inscription.
Tout dossier incomplet sera systématiquement refusé.**

CHARGES (exprimées en HT)		PRODUITS (exprimés en HT)	
Achats			
Achats de matières premières		Prestations de services – honoraires	
Achats de marchandises		Ventes	
Achats non stockés (électricité, eau...)		Subventions, aides	
Fournitures administratives		Produits exceptionnels	
Fournitures de bureau			
Autres			
Services extérieurs			
Sous-traitance			
Entretien, réparation			
Maintenance			
Crédit-bail			
Loyers des locaux			
Charges locatives			
Location de matériel			
Documentation			
Autres			
Autres services extérieurs			
Honoraires (comptable...)			
Publicité, communication			
Transports de biens			
Déplacements, missions, réceptions			
Poste, télécommunication			
Services bancaires			
Autres			
Impôts et taxes			
Charges de personnel			
Salaires bruts			
Charges sociales patronales			
Rémunération des non salariés			
Charges financières (intérêts des emprunts)			
Dotations aux amortissements			
Charges exceptionnelles			
TOTAL		TOTAL	

Vous pouvez joindre tout autre document financier ou comptable que vous jugeriez utile à la bonne compréhension de votre projet.