

Établie en application des dispositions de l'arrêté du 29 décembre 2014, paru le 10 février 2015 au journal officiel de la République française (MENS1429422A),

Entre,

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

ADONIS DISTANCE

Représenté par : Maëlle MALLET

Coordonnées / Cachet du centre



Tél. : 05.82.95.42.42

Mail : 99@groupe-adonis.fr

ORGANISME D'ACCUEIL

Raison sociale : KHEPRI FORMATION

Représenté par : Evelyne Revellat

Adresse : .188 Grande rue Charles de Gaulle

CP/ Ville : .94130 Nogent sur Marne

Téléphone : ..06 60 47 71 64

Mail evelyne.revellat@khepriformation.fr

contact@kheprisante.fr.....

STAGIAIRE

Nom : FABREGUES

Prénom : Laurence

Adresse : 16 chemin de quincangrogne

CP/ Ville : 77144 MONTEVRAIN

Téléphone : 06 45 30 33 16

Mail : laurence.fabregues@hotmail.fr

Intitulé de la formation / cursus : BTS Diététique 1ère année, LIVE 99

DÉFINITION DU STAGE

Sujet/Thème : ..Collaboration avec centre de santé

Dates : Du.....4 janvier 2021 Au : ..5 février 2021.....

Durée hebdomadaire de présence : .....35 H..... Commentaires :

ENCADREMENT STAGIAIRE PAR L'ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT

Nom et Prénom du référent :

Flore Maurand

Téléphone : 05.82.95.42.42

Mail : 99@groupe-adonis.fr

ENCADREMENT STAGIAIRE PAR L'ORGANISME D'ACCUEIL

Nom et Prénom du référent :

.Evelyne Revellat

Téléphone : 06 60 47 71 64

Mail

evelyne.revellat@kheprisante.fr.....

ARTICLE 1 : OBJET DU STAGE

La présente convention a pour objet la mise en œuvre d'un stage en milieu professionnel au bénéfice des étudiants en formation. Ce stage a pour objet de permettre à l'apprenant d'observer le fonctionnement de l'organisme d'accueil et de participer aux opérations déterminées par le dirigeant dudit organisme d'accueil ou son représentant. Ces actions seront pédagogiquement exploitées notamment pour une présentation d'expérience. Le programme est établi par l'établissement d'enseignement et l'organisme d'accueil en fonction du programme général de la formation dispensée.

ACTIVITÉS CONFIIÉES :

.....  
.....  
.....

ARTICLE 2 : ACCUEIL ET ENCADREMENT DU STAGIAIRE

1- L'apprenant stagiaire est suivi par un référent désigné dans la présente convention. Le tuteur de stage désigné par l'organisme d'accueil par la présente convention est chargé d'assurer le suivi du stagiaire et d'optimiser les conditions de réalisation du stage conformément aux dispositions pédagogiques définies, en phase avec le fonctionnement de l'organisme d'accueil. Ce dernier peut autoriser le stagiaire à se déplacer.

2- Toute difficulté survenue dans la réalisation et le déroulement du stage qu'elle soit constatée par le stagiaire ou par le tuteur de stage, doit être portée à la connaissance du référent et de l'établissement d'enseignement afin d'être résolue au plus vite.

3- MODALITÉS D'ENCADREMENT (visites, rdv téléphoniques etc...):

.....  
.....  
.....

## ARTICLE 3 : GRATIFICATIONS

1-Aucune gratification n'est obligatoire lorsque la durée du stage est inférieure à deux mois consécutifs, ceci sans préjudice du remboursement des frais engagés par le stagiaire sur instruction de l'organisme d'accueil. L'organisme peut décider de verser une gratification pour les stages dont la durée est inférieure ou égale à deux mois. 2-Les dispositions de la convention de stage sont déterminées par les contractants. Elles concernent notamment :

- Les éventuels aménagements aux règles en vigueur dans l'entreprise ;

- Les modalités d'accès des étudiants au restaurant, au foyer et aux diverses installations à caractère social, culturel ou sportif de l'entreprise ;

## ARTICLE 4 : STATUT ÉTUDIANT

Les étudiants restent sous statut étudiant pendant toute la durée du stage. L'entreprise n'est pas tenue de rémunérer le stagiaire. Les étudiants bénéficient de la législation des accidents du travail en application de l'article 412.8 alinéa 2°, paragraphe A du Code de la Sécurité Sociale. Ils bénéficient des droits ouverts par le régime de Sécurité Sociale auquel ils sont affiliés.

## ARTICLE 5 : RESPONSABILITÉ ET ASSURANCE

L'organisme d'accueil et le stagiaire déclarent être garantis au titre de la responsabilité civile. Lorsque l'organisme d'accueil met un véhicule à la disposition du stagiaire, il lui incombe de vérifier préalablement que la police d'assurance du véhicule couvre son utilisation par un étudiant. Lorsque dans le cadre de son stage, l'étudiant utilise son propre véhicule (pour l'activité professionnelle et non pour les trajets), il déclare expressément à l'assureur dudit véhicule et, le cas échéant, s'acquitte de la prime afférente.

## ARTICLE 6 : ACCIDENT

En cas d'accident survenant à l'étudiant stagiaire, soit au cours du travail, soit au cours du trajet, le dirigeant de l'organisme d'accueil ou son représentant s'engage à prévenir le plus rapidement possible l'institut de formation. Il s'engage à faire parvenir toutes les déclarations dans les plus brefs délais à l'établissement d'enseignement. Le dirigeant de l'organisme d'accueil ou son représentant prend les dispositions nécessaires pour garantir sa responsabilité civile chaque fois qu'elle sera engagée.

## ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

Date, signature, cachet

## ARTICLE 7 : INTERRUPTION DU STAGE

1-Pour toute interruption temporaire du stage (maladie, absence injustifiée etc...) l'organisme d'accueil avertit l'établissement d'enseignement par courrier (ou courriel). Par cette démarche, l'organisme d'accueil se dégage de sa responsabilité pendant toute la durée de l'absence de l'étudiant.

2-Toute interruption de stage est signalée aux autres parties à la convention et aux référents. En cas d'accord des parties à la convention, un report de la fin du stage est possible afin de permettre la réalisation de la durée totale du stage (initialement prévue). Ce report fera l'objet d'un avenant à la convention de stage.

3- En cas de volonté d'une des trois parties (organisme d'accueil, stagiaire, établissement d'enseignement) d'arrêter le stage, celle-ci doit, sans délai, en informer les deux autres parties par écrit. Les raisons invoquées seront examinées en étroite concertation. La décision définitive, qui restera une action unilatérale du porteur de la volonté, sera officialisée le cas échéant après concertation entre les parties.

## ARTICLE 8 : RESPECT DU RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Durant le stage, les étudiants sont soumis aux règles générales en vigueur dans l'entreprise, notamment en matière de règlement intérieur, de sécurité et d'horaires. Le stagiaire s'engage à ne communiquer à qui que ce soit, pendant toute la durée de son stage et après, des informations ou documents concernant l'activité qu'il aura exercée au sein de l'organisme d'accueil, sauf autorisation expresse dans le cadre de l'exploitation pédagogique du stage. Le stagiaire est tenu au respect du secret professionnel et doit, par conséquent, faire preuve d'une discrétion absolue sur l'ensemble des données ou informations dont il pourrait avoir connaissance.

## ARTICLE 9 : ANNEXE PÉDAGOGIQUE

A cette convention pourra être associée une annexe pédagogique précisant le contenu pédagogique du stage.

## ARTICLE 10 : BILAN DU STAGE

A l'issue du stage, dans le cadre de l'exploitation pédagogique de cette expérience, l'entreprise renseignera le cas échéant l'attestation de stage.

## L'ORGANISME D'ACCUEIL

Date, signature, cachet

14-11-2020

Khépri Formation  
188 Gde rue Charles de Gaulle  
94130 Nogent sur Marne  
O.F. N° 11940951494  
Data-Dock N° 0052300  
Sté SophroKhépri  
RCS 844 445 410 Créteil

## LE STAGIAIRE

Date, signature

