

## OUVERTURE DU CENTRE SOPHROKHEPRI

### HORAIRES D'OUVERTURE

- **Horaires de bureau :**
  - o du lundi au samedi de 8H00 à 19H30
- **Horaires sécurisés :** Porte d'accès à l'interphone fermée, ainsi que l'usage de l'ascenseur avant 8H00 et après 19H30 et le dimanche toute la journée.

**En tant qu'utilisateur du Centre, vous avez une clé de boîte aux lettres, sinon, demandez-là.**

### POUR ACCEDER A L'IMMEUBLE en dehors des heures de bureau :

- Une carte magnétique et la clé du bureau seront déposées dans la boîte aux lettres. Venir les emprunter pendant les heures d'accès pour un accès en dehors des heures d'ouverture. Elles seront à remettre dans la boîte aux lettres en partant. La carte vous permet :
  - o L'ouverture de la porte de l'immeuble pour accéder à l'interphone (**code d'ouverture : A1478A pour accéder à l'ascenseur**)
  - o L'accès au 4<sup>ème</sup> étage par l'ascenseur ou l'escalier.

### CODE D'ACCES : A1478A

Ce code vous est **personnellement réservé en tant que professionnel du Centre**. Cela vous dispense de sonner à l'interphone.

**Ne le transmettre sous aucun prétexte à vos clients qui utiliseront l'interphone** à qui vous ouvrirez grâce au téléphone fixe du Centre. Quand le téléphone sonne, **vous appuyez sur la Touche 5 de celui-ci pour ouvrir la porte du rez-de-chaussée.**

### GESTION DES CLES

#### 1/ En arrivant :

- Munissez-vous toujours de votre **clé de boîte aux lettres** quand vous avez des rendez-vous au Centre. Elle vous sera remise lors de votre inscription.
- Dans la boîte aux lettres, il y a un **coffre à code**, pour l'ouvrir composez le **1888 E** ; une **clé de la porte du bureau sera déposée, ainsi qu'une carte magnétique.**
- Si la clé n'est plus dans la boîte, c'est que quelqu'un vous a précédé et que le Centre est déjà ouvert.

#### 2/ Pendant que vous travaillez dans le Centre :

- La clé ouvrant la porte de SophroKhepri devra toujours rester dans la serrure à l'intérieur (serrure battant de droite de la porte).
- Laissez la porte entrouverte, sans bloquer le barillet pour permettre aux thérapeutes et aux patients de sonner et de rentrer.

#### 3/ En repartant Vérifier la présence d'autres personnes:

- Si vous êtes le dernier à quitter les lieux, vous remettez la clé du bureau et la carte magnétique dans la boîte aux lettres, dans la boîte métallique prévue à cet effet.
- S'il y a d'autres personnes dans le centre, vous laissez la clé dans la serrure

### ACCES PARKING SOUS-TERRAIN

- Une télécommande du parking en sous-sol pourra vous être prêtée dans certaines circonstances. Pour cela nous consulter.

La clé du bureau et la carte magnétique sont mis à votre disposition à titre strictement personnel en tant qu'adhérent du Centre. Ce matériel est la propriété de SophroKhepri. En aucun cas il ne devra être prêté. Votre responsabilité professionnelle est engagée. Toute perte ou vol de ce matériel sera facturée (75 € la carte magnétique, 500 € la clé de bureau, 50 € la télécommande du parking).