**SUIVI DU DEROULEMENT DU BILAN PAR ETAPE**

**Bilan de compétences de :**

**Date de début :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Objectifs et contenu des phases et des étapes** | **Objectifs et contenu des phases et des étapes** | **Moyens et outils** |
| ENTRETIEN PREALABLE  1H  Non facturée | **Phase préliminaire**   * Informations sur la démarche, les moyens humains, pédagogiques et matériels * Analyse de la demande * Vérification de la pertinence de la démarche au regard des attentes |  |  |
| A l’issue de l’entretien préalable, le salarié est informé de son libre choix de réaliser ou non le bilan ainsi que de la possibilité de changer de conseiller. Dans ce cas, il rencontrera un autre conseiller au cours d’un nouvel entretien | | | |
| ENTRETIEN N°1  2 heures | * Analyse fine des attentes et des objectifs. * Mise en place d’un parcours personnalisé prévisionnel * Remise du règlement intérieur * Engagement du bénéficiaire   **Phase d'investigation**   1. Connaissance de soi  * Analyse du parcours professionnel et personnel * Méthodologie de l’identification des compétences par analyse de l’expérience - exemples |  |  |
| **Travail personnel** | Passation d’un inventaire de personnalité 2 H  Travail personnel sur supports d'autoévaluations   * Identification des compétences (fiche fonction) * Récapitulatif de l’itinéraire personnel et professionnel |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Objectifs et contenu des phases et des étapes** | **Objectifs et contenu des phases et des étapes** | **Moyens et outils** |
| ENTRETIEN N°2  2 heures | | * Identification des compétences   et hiérarchisation selon le degré de maîtrise et d’intérêt |  |  |
| **Travail personnel** | | * Synthèse des compétences * Elaboration du portefeuille de compétences * Préparation du travail portant sur les intérêts, la motivation, le système de valeur * Test : RIASEC |  |  |
| ENTRETIEN N°3  2 heures | | * Identification du système de valeurs, des intérêts-motivation, des contraintes personnelles * Identification des contextes de travail favorables * Objectivation des critères de choix * Restitution de l’inventaire de personnalité  1. Connaissance de l’environnement socio-économique   Explication méthodologique : 1ère mise en perspective des compétences identifiées et de quelques fonctions – préparation à l’élaboration d’hypothèses de projets |  |  |
| **Travail personnel** | * Récapitulatif des éléments identifiés précédemment * Projection sur des hypothèses de fonctions/métiers * Recherches documentaires * Enquêtes auprès de professionnels : remise questionnaire d’enquête |  |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ENTRETIEN N°4  2 heures | * Formalisation d’hypothèses de projets * Mesure d’écarts entre les fonctions/métiers envisagés et le profil personnel (compétences acquises, connaissances et savoir-faire, intérêts et contraintes) * Elargissement des pistes de projet |  |  |
| **Travail personnel** | * Recherches documentaires * Enquêtes (entreprise, professionnels, centres de formation, centres de validation des acquis…) |  |  |
| ENTRETIEN N°5  2 heures | **Phase de conclusion 1**   * Synthèse provisoire * Validation du projet * Argumentaire - identification des points forts, points faibles, axes de progrès et freins * Elaboration d’un plan d’action le plus précis et détaillé possible : échéancier, étapes… |  |  |
| **Travail personnel** | Recherches documentaires   * Poursuite du travail d’enquêtes (entreprise, professionnels, centres de formation, centres de validation des acquis…) |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Objectifs et contenu des phases et des étapes** | **Objectifs et contenu des phases et des étapes** | | | **Moyens et outils** |
| ENTRETIEN N°6 (suite…)  2 heures | **Phase de conclusion 2**   * Synthèse provisoire * Validation du projet initial * Argumentaire - identification des points forts, points faibles, axes de progrès et freins * Elaboration d’un plan d’action le plus précis et détaillé possible : échéancier, étapes… * Recherche de solutions alternatives | | |  |  | |
| ENTRETIEN N° 7  1 heure | * Validation d’un projet alternatif en adéquation avec les motivations du bénéficiaire et les compétences | | |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Objectifs et contenu des phases et des étapes** | **Objectifs et contenu des phases et des étapes** | | | **Moyens et outils** |
| ENTRETIEN N°8  1 heure | * Remise du document de synthèse et signature de l’attestation * Evaluation de la prestation * Prise de connaissance des éléments de la synthèse * Recueil des observations du salarié | | |  |  | |
| ENTRETIEN  de SUIVI  à 6 mois  1 heure | * Évaluation de la réalisation du plan d'action et de l'atteinte des objectifs fixés lors du bilan * Réajustements éventuels | | |  |  | |