

A l'aide de ce formulaire, le titulaire d'un produit de certification (carte de la famille CPS et code confidentiel ou certificat logiciel) ou son mandataire, peut déclarer :

- un incident survenu relatif à ce produit ;
- un changement d'adresse à titre individuel, pour l'envoi de la carte et des codes confidentiels, (excepté pour les PS gérés par le RPPS <sup>(1)</sup>).

Sont qualifiés d'incidents les événements suivants : vol, perte, non-réception ou dysfonctionnement du produit de certification.

De la même façon, le « Représentant légal » d'une structure signataire du Contrat de commande de produits de certification (« l'Abonné »), ou ses mandataires, peuvent utiliser ce formulaire pour eux-mêmes ou pour les salariés de la structure.

1. NUMERO DE CONTRAT STRUCTURE

N° Contrat :  Si vous connaissez le numéro de contrat de commandes de produits de certification existant, veuillez le mentionner ici.

2. IDENTIFICATION DE L'ABONNÉ

Dénomination de la structure   
 SIRET   
 FINESS géographique   
 Code postal  Commune   
 Téléphone  Adresse courriel

3. IDENTIFICATION DU DEMANDEUR (titulaire du produit, représentant légal ou mandataire)

Mme  M. Nom / prénom  Téléphone   
 Numéro de la dernière carte active  Adresse courriel   
 Numéro d'identification du demandeur (n° RPPS, n° ADELI, n° étudiant ou n° de matricule)

4. DESCRIPTION DE L'ÉVÈNEMENT

• Identification de la personne concernée par l'incident ou le changement d'adresse (si différente du demandeur) :

Mme  M. Nom / prénom   
 Téléphone  Adresse courriel   
 Numéro d'identification du porteur (n° RPPS, n° ADELI, n° étudiant ou n° de matricule)

• Identification de l'incident

Produit concerné :  Carte  Code confidentiel  Certificat logiciel

→ Type carte  CPS  CDE / CPE  CDA / CPA Numéro de la dernière carte active   
(situé sous le nom du porteur)

→ Type certificat  SSL  SMIME  CONF Nom de domaine

Incident :  Vol  Perte  Dysfonctionnement →  Carte hors tension  Certificat ne fonctionne pas  
 Non réception  Pb de révocation du certificat  Raison inconnue

• Changement d'adresse de livraison de la carte

Adresse professionnelle (les cartes CDE/CPE et CDA/CPA et leurs codes sont envoyés à l'adresse du lieu d'exercice)  Adresse personnelle (uniquement pour les CPS, excepté pour les professions gérées par le RPPS <sup>(1)</sup>)

Adresse de livraison

Dénomination de la structure   
 Mention complémentaire   
 Numéro de voie  Complément de voie  Nom de voie  Libellé de voie   
 Boîte postale /Lieu-dit   
 Code postal  Commune   
 Pays

Je certifie exactes les informations mentionnées dans le présent formulaire. (Il est rappelé que les fraudes et tentatives de fraude sont passibles de sanctions pénales et peuvent conduire à la suspension de l'instruction ou au retrait des droits dont le bénéfice est demandé).

Joindre une photocopie recto/verso d'un justificatif d'identité du demandeur : carte d'identité, passeport, permis de conduire, carte de séjour ou de résident

Nom et signature du demandeur :   
 Date :

Ce formulaire accompagné du justificatif d'identité du demandeur est à renvoyer par email à [monserviceclient.cartes@asipsante.fr](mailto:monserviceclient.cartes@asipsante.fr), ou par courrier à l'adresse suivante :  
**ASIP Santé - Service Relations Clients**  
**2 avenue du Président Pierre Angot**  
**Technopole Hélio parc**  
**64053 PAU CEDEX 9**

*Pôle Santé Pluridisciplinaire Paris Est*  
 188 Gde rue Charles de Gaulle  
 94130 Nogent sur Marne  
 Association N° W942006769

<sup>1</sup> Les professions actuellement gérées par le Répertoire Partagé des Professionnels de santé de l'ASIP Santé (RPPS) sont les suivantes : sage-femme, médecin, chirurgien-dentiste, pharmacien, masseur-kinésithérapeute, pédicure-podologue. Pour ces professions, l'adresse d'envoi est automatiquement mise à jour à partir des données contenues dans le RPPS. Pour toute modification ces professionnels de santé doivent se rendre au guichet de leur Ordre professionnel.