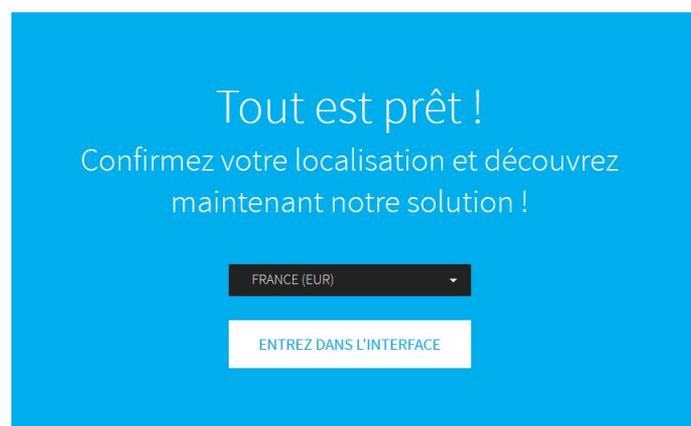


création d'un évènement

étape 1 : weezevent

Afin de créer votre évènement, il faut vous rendre sur le site suivant : <https://weezevent.com/>.

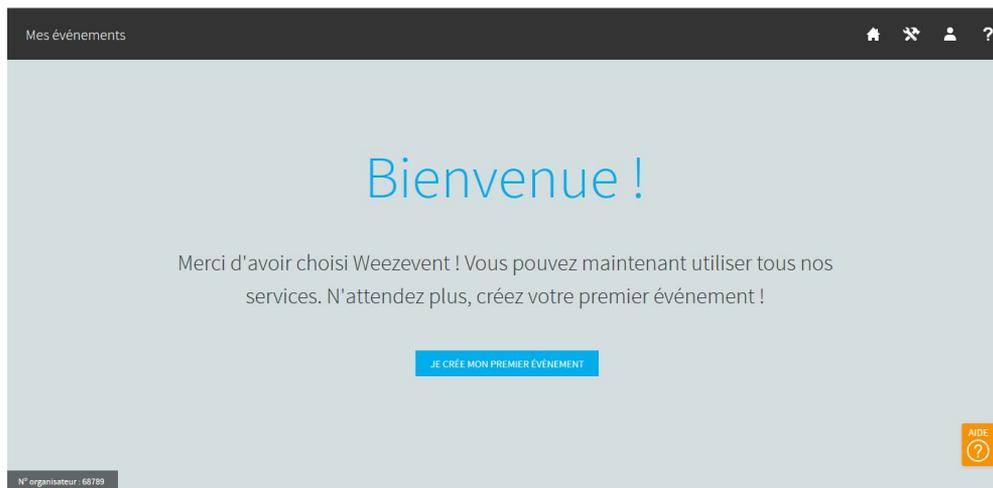
La création d'un compte est obligatoire pour créer un évènement. Il vous suffit de mettre votre adresse mail et un mot de passe dans les champs prévus. Puis, il faut cliquer sur "Je crée mon évènement" afin de finaliser l'inscription.



ATTENTION

N'oubliez pas de confirmer votre e-mail en vous rendant dans votre boîte mail afin de valider votre inscription. Weezevent vous l'a envoyé sous le nom de "Confirmez votre email de compte organisateur Weezevent !". Vous y trouverez un bouton "Je confirme mon email".

Maintenant, vous pouvez procéder à la création de votre évènement. Cliquez sur le bouton ci-dessous "Je crée mon évènement".



Un formulaire “Nouvel évènement” apparaît.

Nouvel événement x

Description

Nom de l'événement

Type Visuel

Conférence, forum, congrès Parcourir...

Dates (vous pourrez créer des séances plus tard)

Début Heure 08h Minutes 00

Fin Heure 17h Minutes 00

Localisation

Lieu Adresse

Code Postal Ville Pays FRANCE

Votre premier tarif (vous pourrez en créer d'autres)

Libellé (Exemple : Tarif normal, invitation,...)

Prix de vente (TTC) Gratuit

ANNULER ENREGISTRER

Dans la partie **Description**, vous devez renseigner le *nom* de votre évènement, son *type* (Conférence, concert, etc) et si besoin *une petite image* illustrant votre évènement mais ce n'est pas obligatoire.

Dans la partie **Localisation**, vous devez donner le *lieu* de l'évènement (le nom/numéro de la salle, le bâtiment etc), et son *adresse complète*.

Dans la partie **Dates**, vous devez saisir les *horaires* de votre évènement.

Dans la partie **Votre premier tarif**, vous devez renseigner le *libellé* (Tarif normal, adulte, abonné etc) et le *prix* de votre évènement.

Remarque

Votre évènement peut être gratuit si vous le souhaitez. Pour cela, il vous suffit de cocher la case "Gratuit" au lieu de saisir un prix.

Enfin, cliquez sur le bouton "Enregistrer".



Ce message apparaîtra afin de vous informer que votre évènement a bien été créé.

Vous allez devoir procéder à la configuration de votre évènement. Cliquez sur "Je continue la configuration". Le site va vous diriger sur le tableau de bord de votre évènement dans lequel vous pourrez ajouter des informations complémentaires.

TABLEAU DE BORD : CONFIGURATION DE L'ÉVÈNEMENT

En allant dans le menu **Configurer** > **Données évènements**, vous pourrez modifier les données que vous avez saisies précédemment.

Dans le menu **Configurer** > **Tarifs et mise en vente en ligne**, vous pourrez voir vos différents tarifs proposés et en rajouter si besoin. Par exemple, si vous souhaitez mettre un tarif normal et un tarif spécial abonné.

Dans le menu **Configurer** > **Visuels des billets**, vous pourrez avoir un aperçu des billets que recevront les personnes qui s'inscrivent à votre évènement. Vous pouvez, par exemple, personnaliser votre billet en changeant l'image de fond.

Dans le menu **Configurer** > **Options de billetteries**, vous pourrez choisir les moyens de paiement acceptés, le message de confirmation d'achat et pleins d'autres options.

En allant dans le menu **Communiquer**, vous pourrez saisir des codes promotions ou encore envoyer des invitations par e-mail.

Dans le menu **Participant**, vous pourrez gérer vos participants, en ajouter ou encore avoir des statistiques.

Enfin, le menu **Vendre** > **Sur votre propre site** vous permettra d'ajouter votre évènement sur votre site WordPress Khéprithérapie.

Comme vous pouvez le remarquer, votre évènement n'est pas encore publié. Il est en mode "Brouillon". Pour y remédier et pouvoir ajouter l'évènement à votre site, il vous suffit de cliquer sur **Brouillon** > **Publier cet évènement** comme ci-dessous :

Remarque

Si c'est la première fois que vous créez un évènement sur Weezevent, vous devrez renseigner des informations élémentaires concernant l'organisateur de cet évènement (vous).

Voici un exemple :

C'est votre toute première fois ! x

Vous êtes sur le point de mettre en ligne votre premier évènement avec Weezevent. C'est l'occasion de vous poser quelques questions pour mieux nous aider à comprendre vos besoins et vous apporter le meilleur service possible.

Qui êtes vous ?

Prénom	Nom
<input type="text" value="Jessica"/>	<input type="text" value="Doe"/>
Téléphone	Avez-vous un site Internet ?
<input type="text" value="0612141513"/>	<input type="text" value="Non"/>

Quel organisateur êtes-vous ?

Chaque année j'organise	Ce sont essentiellement
<input type="text" value="1 évènement"/>	<input type="text" value="Conférence, forum, congrès"/>
Avec généralement	Et le plus souvent c'est
<input type="text" value="- de 200 personnes"/>	<input type="text" value="Entre 10 et 25 EUR"/>

Conditions Générales d'Utilisation du Service

J'ai lu et j'accepte les nouvelles [CGUS](#).

Après avoir renseigné toutes les informations nécessaires, vous pouvez accepter les CGU et cliquer sur le bouton “Continuer”.

Avant de finir

x

Vous êtes à un clic de publier votre événement ! Prenez le temps de vérifier les éléments suivants, vous pourrez quasiment tous les modifier par la suite mais autant commencer du bon pied !



Premier événements

23/04/2016 - 08h00 à 17h00
Salle des conférences | 16 rue Anbigoust | 91460 Marcoussis

- ✓ Données basiques de l'évènement ([modifier](#))
- ✓ 1 tarif(s) créé(s), 1 en vente ([modifier](#))
- ✗ Description ([modifier](#))
- ✗ Visuel ([modifier](#))
- ✗ Design de billet personnalisé ([modifier](#))
- ✗ Coordonnées organisateur et organisation ([modifier](#))
- ✗ Données bancaires ([modifier](#))

Taux de taxe pour cet événement : Dispense de TVA

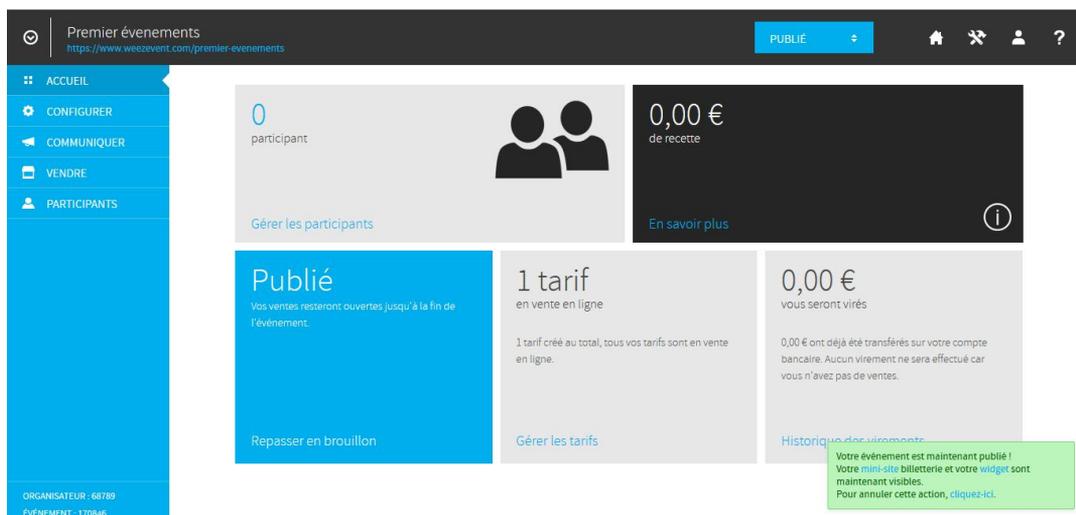
Attention ! Le taux de taxe de votre événement ne pourra plus être modifié après la première vente ! ([modifier](#))

ANNULER

TOUT EST BON !

Vous allez être redirigé sur une fenêtre **Avant de finir** afin de faire quelques modifications en cas d'oubli. Sinon, vous pouvez cliquer sur le bouton “Tout est bon !”.

Vous pouvez maintenant remarquer que votre événement n'est plus en mode “Brouillon”, mais en mode “Publié”.



The screenshot shows the event management interface for 'Premier événements'. The top navigation bar includes a home icon, a 'PUBLIÉ' status button, and user icons. A left sidebar contains menu items: ACCUEIL, CONFIGURER, COMMUNIQUER, VENDRE, and PARTICIPANTS. The main content area displays several widgets: 1. '0 participant' with a 'Gérer les participants' link. 2. '0,00 € de recette' with an 'En savoir plus' link. 3. A large blue 'Publié' status box with the text ' Vos ventes resteront ouvertes jusqu'à la fin de l'évènement.' and a 'Repasser en brouillon' link. 4. '1 tarif en vente en ligne' with a 'Gérer les tarifs' link. 5. '0,00 € vous seront virés' with a 'Historique des virements' link. A green notification box at the bottom right states: 'Votre événement est maintenant publié ! Votre mini-site billetterie et votre widget sont maintenant visibles. Pour annuler cette action, cliquez-ici.'

Allez dans le menu **Vendre > Sur mon propre site** :

ACCUEIL
CONFIGURER
COMMUNIQUER
VENDRE
Sur votre propre site
Sur votre mini-site
Sur Facebook
En guichets
Impression de stock
PARTICIPANTS

Vendre sur votre propre site

Obtenez le code d'intégration du module de vente

INTÉGRATION DANS UNE PAGE HTML

Intégrez votre module billetterie directement dans la page HTML de votre site à l'endroit souhaité.

CRÉER UN MODULE

INTÉGRATION DANS UNE NOUVELLE FENÊTRE

Un bouton personnalisé permet d'ouvrir une fenêtre popup contenant le module de vente.

CRÉER UN BOUTON

VISUALISER LE MODULE

Et cliquez sur le bouton "Crée un module".

Cette fenêtre va s'afficher :

Votre module

1. PERSONNALISEZ LE MODULE

Couleur principale

Dimensions

Langue

2. COPIEZ VOTRE CODE D'INTÉGRATION

Copiez-collez le code ci-dessous dans votre page HTML.

```
<a title="Logiciel billetterie en ligne" href="https://www.weezevent.com/?c=sys_widget" class="weezevent-widget-integration" target="_blank" data-src="https://www.weezevent.com/widget_billetterie.php?id_evenement=170846& amp;lg_billetterie=1& amp;code=8370& amp;resize=1& amp;width_auto=1& amp;color_primary=00AEEF" data-width="650" data-height="600" data-id="170846" data-resize="1" data-width_auto="1" data-noscroll="0" data-nopb="0">Billetterie Meezevent</a>
```

[VOTRE INTÉGRATION NE MARCHE PAS SUR VOTRE SITE WEB ?](#)

Besoin d'aide ? [Cliquez ici!](#)

Si vous le souhaitez, vous pouvez changer la couleur du module pour la mettre au couleur de votre site. Dans mon exemple, je laisse la couleur bleue étant donné que la couleur principale de votre site est le bleu.

Dans la partie **2. Copiez votre code d'intégration**, vous remarquez qu'il y a des lignes de code. Vous devez sélectionner la totalité de ce code et le copier.

ÉTAPE 2 : AJOUT DE VOTRE COMPTE BANCAIRE

Afin de recevoir votre argent, il faut lier votre compte à vos coordonnées bancaires. Pour cela, il suffit d'aller en haut à droite sur l'avatar, et de choisir "Facturation".



Ensuite, aller dans **Facturation > Coordonnées bancaires**.

Mon compte

MES INFORMATIONS

FACTURATION

Coordonnées bancaires

Historique reversements

Comptabilité

AFFILIATION

Coordonnées bancaires

Attention ! Ces informations nous sont indispensables pour effectuer vos virements !

Devise

Euro (EUR)

Coordonnées bancaires pour reversements

Titulaire du compte
Nom, Association, société...

Code IBAN (n° compte du bénéficiaire)
Tel que fourni par votre banque

Code BIC / SWIFT
Numéro à 8 ou 11 caractères

Je certifie sur l'honneur, l'exactitude des informations ci-dessus.

ENREGISTRER

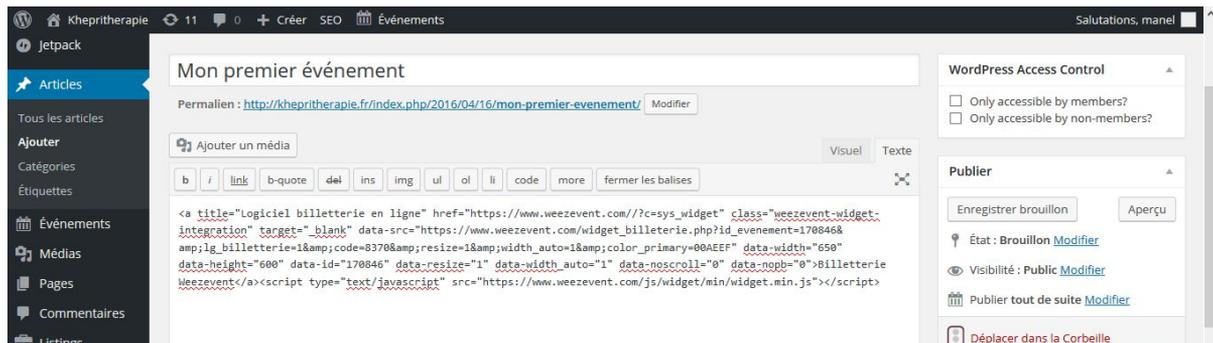
AIDE

https://www.wapevent.com/ta/mon_compte_bancaire.php

Il vous suffit maintenant de saisir les informations demandées, puis d'enregistrer. Vous recevrez votre argent directement dans le compte bancaire renseigné.

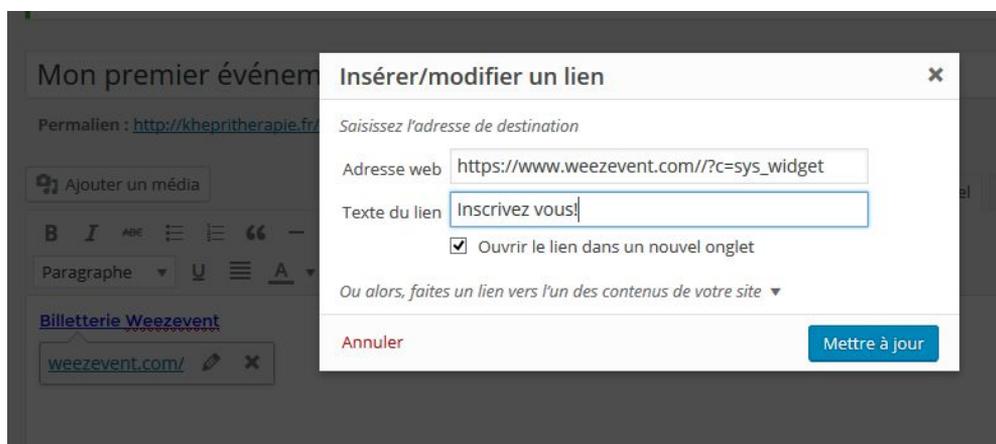
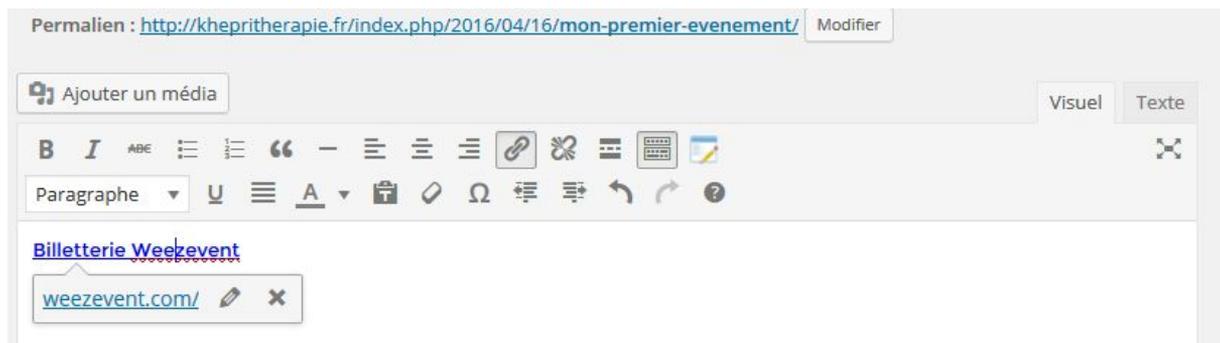
ÉTAPE 3 : WORDPRESS

Maintenant que vous avez copié le code, vous devez créer un article dans la partie d'administration de WordPress.

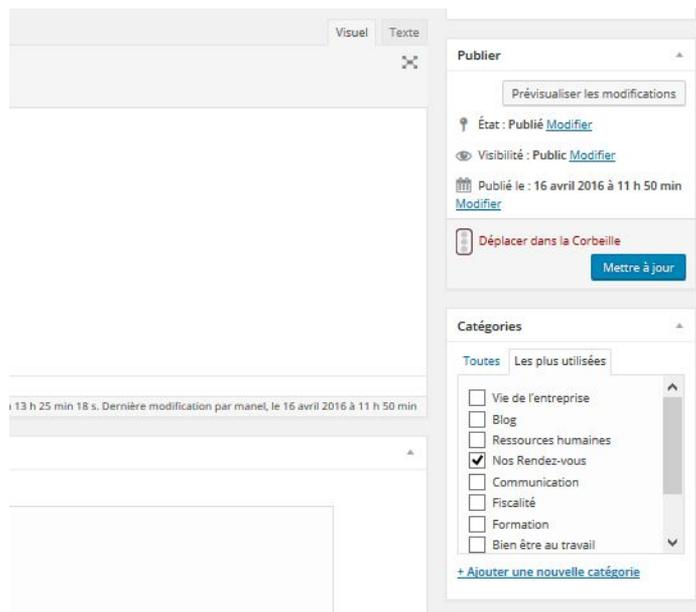


Pour cela, cliquez sur **Articles > Ajouter**. Mettez un nom en lien avec le nom de votre événement et dans le champ "Texte", vous devez coller le code que vous aviez copié précédemment comme ci-dessus.

Ensuite, cliquez sur le bouton "Visuel" se trouvant juste à côté du bouton "Texte". Automatiquement, le texte "Billetterie Weezevent" sera affiché en bleu. Faites un clic gauche dessus, puis cliquez sur le petit crayon. Modifiez le "texte du lien" par ce que vous souhaitez. Puis cliquez sur "Mettre à jour".



Ensuite, à droite vous avez une section **Catégorie**. Il faut mettre la catégorie “Nos Rendez-vous” à cet article en cochant la case “Nos Rendez-vous”.



Vous pouvez ajouter une image pour illustrer votre évènement en cliquant en bas à droite, dans la section “Image à la Une”, sur “Mettre une image à la Une”.

Il vous suffit de choisir votre image et de cliquer de nouveau sur “Mettre une image à la Une”.



Et enfin, vous devez cliquer sur “Publier” ou “Mettre à jour” pour finaliser la création de votre évènement.

Votre évènement est maintenant créé. Afin de voir à quoi ressemble l'évènement que vous avez créé, il vous suffit de cliquer sur “Pré visualisez les modifications” ou tout simplement en allant sur votre **Blog > Agenda > Nos Rendez-vous**.

Voici un aperçu de l'évènement que je viens de créer sur le site :



Mon premier évènement

manel 16 avril 2016 0 Commentaires

Déjà inscrit ? Récupérez votre confirmation en cliquant ici

PANIER COORDONNÉES PAIEMENT CONFIRMATION

Tarif	Prix	Quantité
Tarif normal	15,00 €	0

TOTAL (TTC) 0,00 €

🇬🇧 🇪🇸

VISA  

Paiement sécurisé

SUITE

Powered by Weezevent