

Étape 1 :

Adapter son activité à la téléconsultation !

1. Ma thérapie nécessite-t-elle un contact physique et la présence du patient au Cabinet ?
2. Est-ce que je peux réaliser des consultations annexes à ma thérapie habituelle qui permettraient la téléconsultation ?
3. Est-ce que je peux proposer des produits en ligne qui seraient complémentaires à mes consultations ?

Étape 2 - A :

Persuader les Patients de choisir la téléconsultation !

1. Nécessité de s'adapter à la contrainte du confinement.
2. Dépassement de la contrainte que peut constituer l'éloignement géographique du Patient.
3. Gain de temps, en raison de l'absence de déplacement A/R jusqu'au Cabinet.
4. Facilité d'adaptation aux différents emplois du temps, notamment pour les salariés, avec la possibilité de prendre rendez-vous en ligne.

Étape 2 - B :

Persuader les Patients de choisir la téléconsultation !

5. Confort du Patient qui peut téléconsulter depuis son domicile – idéal pour les personnes agoraphobes.
6. Qualité et stabilité de la visioconférence (audio + vidéo), à l'image d'une véritable consultation en Cabinet.
7. Nouvelle habitude de consultation, plébiscitée par les Français·es et complémentaire aux séances en Cabinet.

Étape 3 - A :

Les outils pour rendre visible
son Cabinet sur Internet !



→ Création d'une page de présentation
de votre Cabinet sur Google Maps



→ Création d'un profil de présentation
de votre Cabinet



→ Création du site Internet de votre Cabinet

Étape 3 - B :

Les outils pour rendre visible
son Cabinet sur Internet !

The Facebook logo, consisting of the word "facebook" in white lowercase letters on a blue rectangular background.

→ Pour créer une page professionnelle
de son Cabinet

The LinkedIn logo, featuring the word "Linked" in black and "in" in white inside a blue square, all on a white background.

→ Pour réseauter entre Praticiens de santé

The Medium logo, featuring a black square with a white letter "M" followed by the word "Medium" in black, all on a white background.

→ Pour publier des articles sur un Blog mondial

Étape 4 :

Les outils pour communiquer à son fichier Patients !



→ Envoyer des emails individuels ou collectifs (avec le champ Cci).



YetAnotherMailMerge

→ Effectuer du publipostage par Gmail.



→ Envoyer des newsletter grâce à un autorépondeur.

Étape 5 :

Les outils pour gérer la prise de RDV !



→ Échanger des emails et/ou des sms
avec le Patient



→ Service d'agenda en ligne



→ Annuaire + Agenda de téléconsultation

Étape 6 :

Les outils pour créer
une réunion en visioconférence !



BlaBlaCall

-20% DE REMISE
AVEC LE CODE KITCHY20

Étape 7 :

Les outils pour facturer après la téléconsultation !



→ Pour les virements de compte à compte
au sein de l'Union européenne



→ Pour les paiements en ligne par CB
et par connexion au compte Paypal



→ Pour les paiements en ligne par CB

WEBINAIRE

MERCI DE VOTRE ATTENTION,
À VOUS DE JOUER MAINTENANT !

