

Charte Du Formateur - Consultant

Valeurs & Talents

CHARTE DEONTOLOGIQUE DU FORMATEUR CONSULTANT

- 1- **Ethique**
Exerce son activité en étant responsable et indépendant dans le respect des valeurs et usages de la profession
- 2- **Législation**
Connait et respecte la législation en vigueur
- 3- **Mission**
Accepte seulement les missions qui entrent dans son champ de compétences et qu'il est capable d'assurer avec professionnalisme
- 4- **Responsabilité**
Assume, outre sa responsabilité personnelle, celle des co-traitants et collaborateurs
- 5- **Efficacité**
Elabore des actions de formation qui tiennent compte des contraintes socio-économiques, des besoins des clients et de l'atteinte des objectifs
- 6- **Evaluation**
Fait évaluer ses actions en fonction des modalités contractuelles, intègre les observations des acteurs concernés, en remet la synthèse au client
- 7- **Confidentialité**
Applique la règle absolue du secret professionnel dans le cadre de ses missions
- 8- **Facturation**
Veille à établir le juste rapport qualité-prix de sa prestation
- 9- **Arbitrage**
En cas de différend, s'efforce de rechercher une solution amiable. Propose, si nécessaire, un arbitrage
- 10- **Solidarité**
Fait preuve de solidarité, coopère avec ses confrères et facilite leur intégration dans la profession
- 11- **Image de marque**
Donne une image valorisante de la profession
- 12- **Rayonnement**
Participe au développement de la notoriété de ML Conseil & Formation
- 13 - **Confidentialité 2**
S'engage à ne demander uniquement aux stagiaires que des informations en lien direct et nécessaire à la formation

Fait connaître et respecter les principes de la Charte Déontologique et de Qualité Professionnelle du Formateur Consultant.

CHARTE QUALITE PROFESSIONNELLE DU FORMATEUR CONSULTANT

- 1- Fait preuve de **rigueur** et de **savoir-faire** dans tous ses actes professionnels
- 2- Consacre le temps et les moyens nécessaires à **sa formation et à son perfectionnement**. Procède de la même manière avec ses collaborateurs
- 3- Se donne les moyens de mener avec pertinence les phases de **l'ingénierie formation** :
 - ➔ maîtrise **l'analyse de la demande**
 - ➔ cerne les objectifs de l'entreprise
 - ➔ détecte les **besoins des personnes** à former
 - ➔ conçoit et/ou applique le **cahier des charges**
 - ➔ vérifie la **validité des acquis**
- 4- Est capable d'effectuer un audit et un diagnostic dans sa spécialité en établissant les recommandations qui s'imposent
- 5- Tiennent compte des normes en vigueur
- 6- Maîtrise un éventail de méthodes et moyens pédagogiques pour le développement de son activité, notamment ceux qui favorisent l'interactivité
- 7- Conçoit ou choisit des supports pédagogiques adéquats
- 8- Cite ses sources, respecte la propriété intellectuelle
- 9- **Refuse les missions** pour lesquelles il lui est impossible de respecter les principes de la Charte Déontologique

Nom : *Loève R...*

Prénom : *Richard*

Signature, précédée de la mention manuscrite: « *lu et approuvé et s'engage à respecter cette Charte* », et date : *15/08/2017*

lu & approuvé

ajouté 15/08/17