

## DEROULEMENT ET ETAPES DE V.A.E.

### Information

Des conseillers formés et habilités par les services du ministère de l'éducation nationale répondront à toutes vos questions.

À ce titre, ils sont aussi les mieux placés pour rechercher avec vous le diplôme qui correspond le mieux à ce que sont ou ont été vos activités.

### Le dossier de recevabilité - LIVRET 1

L'examen de recevabilité, de l'exclusive responsabilité du certificateur, permet de vérifier que vous remplissez les conditions requises pour engager une démarche de VAE (justifier d'une expérience d'1 an minimum en rapport direct avec le diplôme visé). Vous bénéficierez d'une étude personnalisée de votre demande. Elle permettra de construire avec vous le parcours VAE le plus adapté (les étapes, le calendrier prévisionnel, le cas échéant une formation si besoin) pour obtenir le diplôme ciblé.

### Le dossier de validation – LIVRET 2

Le dossier de validation sera le support d'évaluation pour le jury. L'accompagnateur du DAVA vous guidera dans l'analyse de votre expérience professionnelle, dans le choix et la description de vos activités professionnelles ou extra professionnelles. Il vous aidera à parler de vos activités, à les décrire et à les formaliser en précisant leurs contextes d'exercice et les ressources mobilisées.

### L'entretien avec le jury

Préparé au préalable avec l'accompagnateur du DAVA, l'entretien avec un jury permet de compléter et d'explicitier les informations contenues dans le dossier de validation. Ce n'est ni une soutenance, ni un contrôle de connaissances. Il s'agit d'un entretien entre pairs, certains membres du jury exercent dans le même secteur professionnel que le vôtre.

### La validation des acquis

Sur la base de l'évaluation du dossier de validation et de l'entretien, le jury statue. Il peut décider soit :  
D'attribuer diplôme dans son intégralité : félicitations ! Le rectorat vous délivrera votre diplôme.

- D'attribuer uniquement certains blocs de compétences constitutifs du diplôme : première étape réussie !  
Ces blocs sont acquis à vie, rapprochez-vous de votre DAVA pour étudier la suite de votre parcours afin d'obtenir les blocs de compétences qui restent à valider
- Ou de ne rien attribuer : votre projet ou parcours doit être réexaminé afin d'envisager avec vous soit un autre parcours de VAE soit, le cas échéant, une autre modalité d'accès au diplôme

### Le suivi post-jury

Quelle que soit la décision du jury, votre conseiller DAVA pourra établir avec vous un bilan de votre parcours et de votre entretien (points forts, points d'amélioration) et définir avec vous, le cas échéant, un nouveau plan d'action en cas de validation partielle ou de refus de validation.

### **Exemple de livret 1 dans un dossier VAE**

Le livret 1 de la VAE, également appelé “livret de recevabilité” ou “livret de faisabilité”, vise à présenter la démarche et la situation d’un candidat.

### **À travers le livret 1, le candidat devra apporter des informations dans différentes rubriques.**

Dans le livret 1, le candidat expliquera rapidement sa volonté de se lancer dans un travail de VAE, il indiquera le diplôme qu’il vise selon les compétences que celui-ci possède.

### **Exemple complet de livret 1 dans un dossier VAE en annexe**

#### **Rubrique 1 : la nature de la demande**

Le candidat doit indiquer si cette VAE est :

Sa première demande  
Un renouvellement  
Une prolongation

#### **Rubrique 2 : intitulé du diplôme**

Le candidat doit indiquer le diplôme qu’il souhaite obtenir à travers la validation des acquis de l’expérience.

#### **Rubrique 3 : décliner son identité et sa situation**

Le candidat transmet des informations générales sur son identité et indique sa situation professionnelle (en recherche d’emploi, salarié en CDI ou CDD, travailleur indépendant, ...).

#### **Rubrique 4 : niveau de formation**

Le candidat doit indiquer son niveau de formation en indiquant les études réalisées et les diplômes obtenus.

#### **Rubrique 5 : description de l’expérience**

La rubrique 5 vise à vérifier la durée et le rapport direct de l’expérience du candidat avec la certification qu’il vise.

Elle représente la partie la plus longue à remplir en ce qui concerne le livret 1 d’une VAE.

Pour cela, le candidat doit décrire l’ensemble des activités menées qui correspondent au référentiel de la certification préparée. Autrement dit, le candidat présentera les activités qui lui ont permis de développer des compétences nécessaires pour l’obtention du diplôme.

Pour ce faire, le candidat devra classer ses expériences de la plus récente à la plus ancienne en précisant dans les 9 colonnes.

Le numéro de son statut

1. salarié

2. travailleur indépendant, artisan, profession libérale
3. volontaire
4. sportif de haut niveau
5. bénévole
6. personnes ayant exercé des responsabilités syndicales
7. mandat électoral
8. en contrat d'apprentissage
9. en contrat de professionnalisation
10. en contrat unique d'insertion
11. en PMSMP
12. en préparation opérationnelle à l'emploi (POE)
13. en période de formation en milieu professionnel (PFMP)
14. en stage pratique

L'emploi et la fonction occupée.

Le nom et l'adresse de l'organisme dans laquelle l'activité a été menée.

La famille professionnelle de l'emploi ou de la fonction occupée.

La certification.

La période de l'activité.

Les modalités quant au temps de travail.

La durée totale de l'activité.

L'activité exercée en rapport direct avec la certification visée.

### **Exemple de la rubrique 5 pour un candidat au diplôme d'État de coach sportif**

1 Statut lors des expériences

2 Fonction occupée

3 Nom et adresse de l'organisme

4 Famille professionnelle de la fonction occupée

5 Certification et niveau de formation suivie

6 Périodes d'exercice des activités pour chaque expérience

7 Modalité de temps de travail

8 Durée totale de chaque période d'activités

9 Activités exercées en rapport avec la certification visée

14 Stage dans un magasin de sport spécialisé dans le fitness Marcon Sport 1 rue Victor Hugo 75001 Paris

Vendeur stagiaire pour une enseigne sportive

Première année de DUT en technique de commercialisation

Du 1/12/2017 au 1/01/20218

35 heures par semaine 140 heures de stage

Conseiller les clients sur leur pratique sportive.

8 Contrat d'apprentissage dans un centre de coaching sportif My coach company

23 rue de la Muette 75013 Paris

Deuxième année de DUT en technique de commercialisation en contrat de professionnalisation Du

12/09/2018 au 1/05/2019 ≠ 630 heures, Apprendre à gérer les finances d'un centre sportif, animation de séances sportives, formations auprès de coaches professionnels.

1 Emploi en CDI à Décathlon Décathlon 12 rue Wagram 75016 Paris ≠

Depuis le 1/09:2019 ≠ Durée encore en cours Conseil et vente pour le rayon fitness. Animation de séances sportives.

### **Rubrique 6 : déclaration sur l'honneur**

Société KHEPRI SANTE FORMATION – Centre de Formation SAS au capital de 10 000 €  
188 GR rue Charles de Gaulle - 94130 NOGENT SUR MARNE - Tél. :+33 (0)1 84 25 22 87  
RCS Créteil 811 445 410 00012 – APE 8690F – N° TVA FR 89811445410

N° Formateur 11940951494 – OF13 641 - id-Data-Dock 0052300 enregistré auprès de la DIRRECTE de la région de l'Île de France 3

Le candidat devra enfin rédiger une déclaration sur l'honneur certifiant que les éléments avancés sont exacts.

### **Exemple de livret 2 dans un dossier VAE**

Après l'acceptation du dossier de recevabilité par l'organisme certificateur, le candidat peut passer à la rédaction du livret 2.

Le livret 2 représente le cœur du travail d'une VAE. C'est aussi la partie qui est la plus complexe !

Il s'agit pour le candidat d'expliquer avec précision les activités qu'il a mené ainsi que les compétences acquises au cours de celles-ci.

### **Dossier VAE : comment faire le livret 2 ?**

Pour de nombreux professionnels, demandeurs d'emploi ou personnes en reconversion, la VAE permet de faire reconnaître des compétences acquises lors d'expériences professionnelles.

Après avoir obtenu la validation de votre livret 1 (ou dossier de recevabilité) pour obtenir votre VAE (ou Validation des Acquis de l'Expérience), vous devez déposer un dossier VAE pour obtenir votre certification. Ce dossier VAE est aussi appelé « dossier de validation » ou « livret 2 ».

Avant de commencer, sachez que pour obtenir votre VAE, vous devez passer par plusieurs étapes. Dans cet article, nous allons vous aider à rédiger votre dossier VAE ou livret 2.

Table des matières

Qu'est-ce que le livret 2 d'une VAE ?

La composition et structure du livret 2 d'une VAE ?

Obtenir de l'aide pour réaliser le livret 2 d'une VAE

Comment rédiger votre livret 2 de VAE en 5 étapes ?

Structure type de dossier VAE

Conseils pour réussir votre dossier VAE

### **Exemple de dossier VAE (livret 2) complet :**

#### **Exemple de livret 2 rempli pour un BTS "Assistant de direction"**

Source : [http://data.over-blog-kiwi.com/0/87/68/23/20190301/ob\\_7e1784\\_dossier-vaе.pdf](http://data.over-blog-kiwi.com/0/87/68/23/20190301/ob_7e1784_dossier-vaе.pdf)

Le livret 2 de la VAE doit permettre au candidat d'expliquer précisément les activités menées et les compétences acquises pour prouver qu'il a le niveau requis pour obtenir le diplôme visé.

Combien de temps prend le livret 2 ? Quelle est sa taille ?

Cette étape de la VAE représente le travail le plus long à mener pour le candidat. La rédaction dure en moyenne **6 mois** et le document final fait entre **50 et 100 pages**.

### **La composition et structure du livret 2 d'une VAE ?**

Le livret 2 de la VAE contient :



- un inventaire des activités menées en rapport direct avec le diplôme préparé ;
- une description précise des missions de chaque activité ;
- les compétences acquises lors des missions et activités effectuées.

Il se structure en en une dizaine de parties. Parmi celles-ci, l'élément principal du livret 2 est l'explication des activités et des compétences acquises en rapport direct avec le diplôme préparé.

Il est en effet extrêmement important de prendre le temps de rédiger avec soin cette partie du livret 2 : c'est principalement à travers celle-ci que le jury fondera sa décision finale pour savoir si le candidat a le niveau pour décrocher le diplôme souhaité ou non.

Le candidat doit donc :

- énumérer les différentes activités en lien avec le diplôme préparé ;
- décrire avec précision les différentes tâches de travail à travers les activités décrites premièrement ;
- expliquer les compétences acquises à travers les tâches de travail effectuées ;  
préciser en quoi les compétences actuelles permettent de décrocher le diplôme souhaité.

### Exemple

Pour un candidat qui souhaite réaliser une VAE autour des métiers du sport pour valider un diplôme d'État de coach sportif, celui-ci peut décrire les activités et les compétences de la façon suivante :

Activité 1 : Vendeur dans la chaîne de magasins Décathlon de mars 2015 à janvier 2019. Compétences acquises :

- gestion d'une équipe de vendeurs ;
- responsable du rayon fitness musculation, développement des connaissances à ce sujet ;
- connaissance du matériel pour la pratique de ce sport.

### Activité 2 : encadrant dans une salle de fitness de janvier 2019 à mars 2020.

Compétences acquises :

- apprentissage d'entraînements adaptés ;
- développement de connaissances physiologiques ;
- apprendre à gérer une entreprise, comptabilité et gestion, marketing.

Au-delà de la partie explicative sur les activités menées et compétences acquises, le livret 2 est composé d'autres éléments à présenter comme par exemple une introduction et une conclusion, un CV, des preuves pour justifier les activités présentées, ou encore une partie annexe.

### Comment rédiger votre livret 2 de VAE en 5 étapes ?

Un dossier VAE doit contenir plusieurs éléments :

1. Description de vos aptitudes à valider.
2. Compétences et connaissances mises en œuvre pendant votre expérience.
3. Formations complémentaires dont vous avez bénéficié (si existantes).

La demande de validation est soumise à un jury composé d'au moins 25 % de professionnels.

Vous devez adresser ce dossier à l'organisme certificateur.

#### 1. Trier les expériences professionnelles

Triez vos différentes expériences professionnelles et ne sélectionnez que celles qui ont un lien avec la certification visée. Dans chacune de vos expériences professionnelles, vous devez cerner les compétences requises pour l'obtention du diplôme.

Nous vous conseillons de faire un tableau avec vos expériences professionnelles, le contexte et les compétences acquises en lien avec la certification.

<b>Entreprise</b>	<b>Expérience 1</b>	<b>Expérience 2</b>	<b>Expérience 3</b>	<b>Expérience 4</b>
Contexte (entreprise, organigramme, organisation des services et du travail,...)	...	...	...	...
Compétences	Compétence 1.1	Compétence 2.1	Compétence 3.1	Compétence 4.1
	Compétence 1.2	Compétence 2.2	Compétence 3.2	Compétence 4.2
	Compétence 1.3	Compétence 2.3	Compétence 3.3	Compétence 4.3
	Compétence 1.4	Compétence 2.4	Compétence 3.4	Compétence 4.4

## 2. Sélectionner des situations professionnelles précises

Vous devrez aussi décrire précisément trois ou quatre situations professionnelles en lien avec le diplôme. Faites une étude de cas précise pour chaque situation :

- Description de l'activité.
- Restitution dans le contexte global du poste occupé.
- Relations internes ou externes nécessaires à la mission.
- Outils utilisés (logiciels, métier, etc.).
- Connaissances particulières requises.

## 3. Structure du dossier VAE

La structure d'un dossier VAE est variable. Voici les éléments qui composent généralement un dossier VAE.

<b>Élément</b>	<b>Description</b>
<u>Page de garde/couverture</u>	Présentez les informations nécessaires à votre identification sur la page de garde : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nom et prénom</li> <li>• Intitulé du dossier</li> <li>• Diplôme préparé</li> </ul>
<u>Remerciements</u> (facultatifs)	Vous pouvez ajouter des remerciements au début du document, mais ce n'est pas obligatoire.
<u>Sommaire/table des matières</u>	Il est obligatoire de présenter un sommaire au début du document, afin que votre évaluateur comprenne la structure de votre document et se repère. Attention, le sommaire doit être soigné, il permet au jury d'analyser la structure générale du dossier.
<u>Liste des abréviations</u> ou <u>glossaire</u> (facultatifs)	Si vous utilisez beaucoup de sigles et abréviations, référez-les dans une liste au début du document. De même, si des termes compliqués apparaissent souvent, il est d'usage de les expliquer dans un glossaire.

Élément	Description
<u>Liste des tableaux et figures</u> (facultative)	Si vous avez des illustrations dans votre document, il vous faut les titrer et référencer dans une liste des tableaux et figures.
<u>CV</u>	Vous devez présenter un CV au début du dossier VAE. Fournir son CV permettra aux membres du jury d'avoir une vue d'ensemble sur le parcours du candidat.
Introduction	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivation</li> <li>• Formations et expériences</li> </ul>
Développement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser le corps du dossier VAE en différentes compétences acquises.</li> <li>• Dans chaque partie, vous devrez prouver que vous avez telle compétence grâce à votre parcours (professionnel, personnel, scolaire et universitaire), vos formations complémentaires et votre expérience (exemples de missions et projets).</li> </ul>
Preuves	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preuves administratives : diplômes, attestations et programmes des formations suivies, certificats, ...</li> <li>• Preuves de l'expérience : rapports d'activité, revues de presse, mémoires professionnels, schémas, plans de fabrication, comptes rendus de réunions, ...</li> </ul>
Conclusion	Vous pouvez ajouter une petite conclusion pour résumer votre argumentation.
<u>Bibliographie</u>	Si vous avez utilisé des sources, il vous faudra les citer dans la bibliographie.
<u>Annexes</u>	Les annexes ne doivent contenir que les documents explicites et diversifiés (photos, tableaux, graphiques, etc.). Elles doivent être clairement liées au chapitre auquel elles se réfèrent.

#### 4. Rédaction du dossier VAE

Le dossier de validation VAE reflète votre expérience. Vous devez prouver au jury votre compétence, vos acquis et l'adéquation entre votre expérience et le diplôme visé.

Le dossier VAE rédigé reflète aussi l'oral devant le jury. Il doit être assorti d'exemples concrets et de données chiffrées. Vous devez vous interroger sur votre parcours, relier vos expériences entre elles, et les analyser.

N'oubliez pas d'apporter des preuves dans votre dossier VAE.

#### 5. Soigner le fond et la forme

C'est sur la base du dossier que le jury validera ou non la VAE. La présentation est un facteur important. La forme du dossier peut différer d'un centre de certification à l'autre, mais les organismes certificateurs de la VAE délivrent normalement des indications à respecter.

Le vocabulaire doit être professionnel et académique. La rédaction est soignée et l'orthographe irréprochable.