

DOSSIER D'ADMISSION

DOCUMENTS À REMPLIR

- Fiches Renseignements stagiaire (y joindre une photo)
- Fiche Renseignements Formation
- Fiche de droit à l'image
- Fiche d'urgence

DOCUMENTS À FOURNIR

- Photocopie du dernier diplôme obtenu et photocopie du relevé de notes
- CV
- Photocopie recto-verso de la carte nationale d'identité (ou d'un autre document d'identité)
- Photocopie de l'Attestation de recensement ou JAPD (Journée d'Appel et de Préparation à la Défense) ou JDC (Journée de Défense et de Citoyenneté)
- Certificats de travail

FICHES RENSEIGNEMENTS STAGIAIRES

Nom :

Prénom :

Sexe : F / M

Né(e) le :

Dpt de naissance :

Nationalité :

En situation de handicap : Oui / Non

Classe fréquentée l'année dernière :

Établissement fréquenté l'année dernière :

Dernier Diplôme obtenu :

Diplôme obtenu le plus élevé :

Adresse :

Téléphone :

Email :

Adresse responsable légal si mineure :

Nom :

Prénom :

Lien :

Adresse :

Téléphone :

Email :

FICHES RENSEIGNEMENTS FORMATION

Intitulé de la formation souhaitée :

Option demandée :

Raison de sociale de l'entreprise alternante :

Adresse :

Contact :

Téléphone :

Mail



FICHE DE DROIT À L'IMAGE

Je, soussignée, (nom du parent/tuteur légal)

Nom : **Prénom:**

Adresse :

.....
.....

Code

postal : Ville :

.....

Pays :

tél :

email :@.....

Autorise la publication sur le site Internet et la page Facebook de
.....

À..... le *[Indiquez le lieu et la date]*

Je peux me rétracter à tout moment, sur simple demande écrite à :

.....
.....

[Indiquez l'adresse mail ou postale de votre structure]

Fait à Le

Signature (précédée de la mention "lu et approuvé, bon pour accord"):



FICHE D'URGENCE

Nom du stagiaire :

Prénom

Date de naissance

Classe

En cas d'accident de travail pendant sa présence obligatoire en cours,
.....

[NOM DE L'ORGANISME] prévient directement son entreprise ainsi que son responsable légal si celui-ci est mineur. De plus, il appartient à l'employeur de faire les déclarations réglementaires. *[NOM DE L'ORGANISME]* lui fournira alors les éléments nécessaires à l'établissement du document officiel.

Nom du responsable légal

Prénom

Adresse
.....
.....

Téléphone fixe

Portable

Email :

Nom – Prénom de l'employeur :

Entreprise :

Téléphone fixe

Portable.....

Email :

..... *[NOM DE L'ORGANISME]* se dégage de toute responsabilité si les numéros de téléphone sont modifiés sans qu'il en soit fait état au secrétariat « vie scolaire ». Dossier médical : merci de porter à la connaissance du *[NOM DE L'ORGANISME]* toute information pouvant concerner les soins à apporter à l'apprenti(e) (allergies, traitement...) :