

## DEMANDE D'OCTROI DE NUMERO EORI

(Remplir suivant les cases ad hoc ci-après)

Vous êtes une société ou un établissement

(\*) Raison sociale : KHEPRI INVEST

Vous êtes un groupement de personne à but non lucratif ou un groupement de bien

(\*) Nom du groupement : 1

Vous êtes un entrepreneur individuel ou une personne physique.

(\*) Prénom et Nom de Naissance :

## Renseignements complémentaires

Type de personne  
(Veuillez cocher la case le cas échéant)

:

Personne physique

X

Personne morale

Association de personnes ayant la capacité de faire des actes juridiques sans avoir de personnalité morale.

Date de création/naissance

:

30/09/2019

Numéro SIRET<sup>a</sup>

:

877 646 323 00015

Numéro de TVA<sup>a</sup>

:

FR81 877 646 323

Code APE

:

8211Z

Statut juridique

:

SAS

(\*) Voie

:

n° 188

Voie :

Grande Rue Charles de Gaulle

(\*) Complément d'adresse

:

(\*) Localisation

:

Code postal :

94130

Commune :

Nogent-sur-Marne

Pays :

FRANCE

Votre numéro de téléphone ou de fax

:

01 84 25 22 87

Votre adresse électronique fonctionnelle

:

evelyne.revellat@kheprisante.fr

Nom de la personne à contacter

:

REVELLAT Evelyne

Coordonnées de la personne à contacter

:

06 60 47 71 64

☒ Le signataire autorise la Direction Générale des Douanes et Droits Indirects à communiquer les données précédées d'une astérisque (\*) à la Commission Européenne en vue de la publication desdites données sur le site web EORI de TAXUD (site public) en application de l'article 4 viciés des dispositions d'application du Code des douanes communautaire tel que modifié par le règlement (CE) N° 312/2009 de la Commission du 16 avril 2009.

☒ Le susvisé certifie n'être pas encore immatriculé en qualité d'EORI dans un autre Etat-membre de la CE.

☒ Le susvisé s'engage à notifier toute modification des données de la présente au bureau des douanes principal dont il dépend

Nom et qualité de la personne ayant complété ce formulaire :

REVELLAT Evelyne  
PDG

Date :

25/04/2020

Signature/Cachet de l'entité :



## Décision des services douaniers

Numéro EORI attribué à l'opérateur

Date d'attribution :

Cachet du service

Le formulaire est à retourner par **courrier** ou par **fax** au bureau principal ou au pôle d'action économique dont vous dépendez.

**INFORMATIONS CNIL :** Les données figurant sur cette demande sont nécessaires pour l'obtention d'un numéro EORI. Elles feront l'objet de traitements au sein de la DGDDI. En application de la loi n° 78.17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, un droit d'accès et de rectification aux dites informations est assuré à l'opérateur.

<sup>a</sup> Si disponible<sup>a</sup> Veuillez cocher la case le cas échéant.

**PRODOUNE**
**La douane au service des professionnels**  
<https://pro.douane.gouv.fr>

Formulaire Administrateur Douane

## Désigner (ou révoquer) des administrateurs Douane de votre entreprise

**REMARQUE IMPORTANTE :** Il est fortement recommandé d'effectuer cette formalité pour votre entreprise au niveau SIREN ceci pour doter les administrateurs d'une vue complète sur l'ensemble des établissements (SIRET). Le présent formulaire permet également de nommer plusieurs administrateurs au sein de votre entreprise au niveau SIREN ou SIRET si nécessaire (par exemple pour des établissements secondaires qui doivent effectuer des procédures au niveau local). La fonctionnalité de désignation de nouveaux administrateurs est également disponible en ligne depuis les outils de gestion mis à disposition des administrateurs déjà désignés pour l'entreprise.

### Informations relatives au signataire

#### Identification du signataire du formulaire

(Représentant légal ou toute personne ayant reçu autorité du représentant légal, joindre un justificatif à la présente demande dans ce deuxième cas)

Nom : **REVELLAT**  
 Prénom : **Evelyne**  
 Agissant en qualité de : **Président Dir. Général**  
 SIRET de rattachement : **877 646 323 000 15**  
 Raison Sociale : **KHEPRI INVEST**  
 Courriel : **evelyne.revellat@kheprisoute.fr**  
 Téléphone : **06 60 47 71 64**

Veuillez cocher la ou les cases ci-dessous en fonction de votre demande :

- ☒ Je désigne (ou révoque) un (ou des) Correspondant(s) Prodouane(s) (Volet I)
- ☒ Je désigne (ou révoque) un (ou des) Administrateur(s) Téléservice(s) (Volet II)

Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers, et aux libertés, les informations demandées dans ce formulaire sont strictement nécessaires au traitement de votre demande d'habilitation au téléservice. Les services de la direction générale des douanes et droits indirects chargés de la gestion de ce service sont les seuls destinataires de ces données. En vertu des articles 39 et 40 de la loi n° 78-17, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification des données vous concernant. Ce droit peut être exercé auprès du service des douanes compétent destinataire du présent formulaire.

Fait à **Nogent-sur-Nonne**

le **25 Avril 2020**

Signature du représentant légal

Veuillez retourner ce formulaire signé auprès de votre « Pôle d'Action Économique » de la Direction Régionale de la Douane à laquelle vous êtes rattaché.



## **II – VOLET ADMINISTRATEUR TÉLÉSERVICE :** (administrateur optionnel en fonction des besoins de l'entreprise)

### **RÔLE :**

L'Administrateur Téléservice peut gérer les habilitations des collaborateurs sur les téléservices douaniers pour lesquels l'entreprise a adhéré et sur lesquels il est habilité. Il peut par ailleurs nommer et gérer un ou plusieurs autres administrateurs téléservices.

### **CONDITION PRÉALABLE :**

- avoir un compte personnel Prodouane valide
- avoir déclaré son rattachement à l'entreprise au niveau du compte personnel
- être correspondant ou avoir fait certifier son rattachement par le correspondant de l'entreprise

|                                                           |   |
|-----------------------------------------------------------|---|
| <b>Nombre total d'Administrateur Téléservice à nommer</b> | 2 |
|-----------------------------------------------------------|---|

*Reproduire le feuillet suivant autant de fois que nécessaire en fonction du nombre d'Administrateur Téléservice à nommer ou à révoquer*



## I – VOLET CORRESPONDANT PRODOUANE : (administrateur principal)

### RÔLE :

Le Correspondant Prodouane certifie ou dé-certifie (confirme ou rejette officiellement) le rattachement des comptes Prodouane des collaborateurs de l'entreprise. Le Correspondant Prodouane peut par la suite nommer d'autres correspondants depuis le portail Prodouane avec son compte.

### CONDITION PRÉALABLE :

- avoir un compte personnel Prodouane valide
- avoir déclaré son rattachement à l'entreprise au niveau du compte personnel

Pour information, le compte du Correspondant Prodouane sera automatiquement certifié au moment de sa nomination en tant que correspondant.

Veuillez préciser dans le tableau ci-dessous les « Comptes Prodouane » que vous souhaitez nommer « Correspondant Prodouane » ou révoquer.

| Désignation ou Révocation de(s) Correspondant(s) Prodouane |          |                              |                 |                                     |                          |
|------------------------------------------------------------|----------|------------------------------|-----------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Nom                                                        | Prénom   | Identifiant compte Prodouane | SIREN ou SIRET* | Nomination                          | Révocation               |
| REVELLAT                                                   | Evelynne | kheprisante_medical94        | 877 646 323     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| REVELLAT                                                   | Flavien  | kheprisante_medical94        | 877 646 323     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                                            |          |                              |                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|                                                            |          |                              |                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|                                                            |          |                              |                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |

\*SIREN ou SIRET sur lequel portera l'habilitation/la nomination

**Rappel :** Bien que ce rôle puisse être attribué à 2 niveaux (SIREN ou SIRET). Il est fortement recommandé d'effectuer ces formalités au niveau SIREN, ceci pour doter les administrateurs d'une vue complète sur l'ensemble des établissements de l'entreprise.





FEUILLET .../...

**DÉSIGNATION OU RÉVOCATION DES ADMINISTRATEURS TÉLÉSERVICES DU PORTAIL PRODOUANE**

Veuillez renseigner le tableau ci-dessous en précisant pour chaque Administrateur Téléservice les télésevoirs et groupes des droits sur lesquels vous souhaitez le nommer ou le révoquer.

| Administrateur Téléservice     |                                                                                                        |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Identification du bénéficiaire | Nom : <b>REVELLAT</b><br>Prénom : <b>Evelyne</b><br>Compte Prodouane : <b>Kheprisante - medical 94</b> |

| Téléservice(s) / Droit(s) demandé(s) : cochez les cases correspondantes |                              |          |                 |                          |                          |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------|-----------------|--------------------------|--------------------------|
| Téléservice                                                             | Groupe de droits             | Relation | SIREN ou SIRET* | Nomination               | Révocation               |
| Aiguilleur TS Transit                                                   | AIGUILLEUR                   | PDTI     |                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| DELTA_COMMUN                                                            | Delta_Droit_Commune_EDI      | PDCI     |                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| DELTA_COMMUN                                                            | Delta_Droit_Commune          | PDCI     |                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| DELTA-D-F                                                               | DELTA_Dedouanement_Formation | PSDI     |                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| DELTA-G                                                                 | Delta_DV2_Export             | PDDE     |                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| DELTA-G                                                                 | Delta_DV2_Import             | PDDI     |                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| DELTA-G                                                                 | Delta_DV2_EDI_Export         | PDDE     |                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| DELTA-G                                                                 | Delta_DV2_EDI_Import         | PDDI     |                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| DELTA-G                                                                 | Delta_G_PDCI                 | PDCI     |                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| DELTA-T                                                                 | DELTA-T-PDTI                 | PDTI     |                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EMCS-GAMMA                                                              | GAMMA_PE                     | EAPE     |                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EMCS-GAMMA                                                              | GAMMA                        | EACI     |                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EMCS-GAMMA                                                              | GAMMA_PE_EA                  | EAPE     |                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EMCS-GAMMA                                                              | GAMMA_PE_DE                  | EAPE     |                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EMCS-GAMMA                                                              | GAMMA_CI_DE                  | EACI     |                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EMCS-GAMMA                                                              | GAMMA_CI_EA_Intra            | EACI     |                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EMCS-GAMMA                                                              | GAMMA_CI_EA_National         | EACI     |                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EMCS-GAMMA                                                              | GAMMA_CI                     | EACI     |                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| GPS                                                                     | GPS                          | EACI     |                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| GPS                                                                     | GPS_CI_EA_Intra              | EACI     |                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



|                     |                    |      |             |                                     |                          |
|---------------------|--------------------|------|-------------|-------------------------------------|--------------------------|
| GPS                 | GPS_CI_EA_National | EACI |             | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| GPS                 | GPS_CI_DE          | EACI |             | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| GPS                 | GPS_PE_DE          | EAPE |             | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| GPS                 | GPS_CI             | EACI |             | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| GPS                 | GPS_PE             | EAPE |             | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| ISOPE               | ISOPE              | EAPE |             | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| ISOPE               | ISOPE_RSTC         | RSTC |             | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Portail Viticulture | PORTAIL_VITI_OVNI  | OVNI |             | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| SOPRANO             | SOPRANO            | OPPD | 877 646 323 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Telepaiement        | Telepaiement       | OPPD |             | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| TETICE              | droits_tice        | TICE |             | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| TRIGO               | Trigo              | CREG |             | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |

\*SIREN ou SIRET sur lequel portera l'habilitation/la nomination

**Rappel :** Bien que ce rôle puisse être attribué à 2 niveaux (SIREN ou SIRET). Il est fortement recommandé d'effectuer ces formalités au niveau SIREN, ceci pour doter les administrateurs d'une vue complète sur l'ensemble des établissements de l'entreprise.